

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ Управления культуры администрации округа Муром



от «15» 12. 2021 г. № 5370

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Муромский городской театр»

«СОГЛАСОВАНО»

Приказ председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром



от «16» 12. 2021 г. № 754

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муромский городской театр» муниципального образования округ Муром, Владимирской области (в дальнейшем именуемое - Театр) переименовано из Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени 1100-летия г. Мурома». Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры имени 1100-летия г. Мурома» создано путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Дворец культуры имени 1100-летия г. Мурома», созданного в соответствии с постановлением Главы администрации округа Муром Владимирской области от 15 сентября 1995 года №1183.

1.2. Полное фирменное название учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муромский городской театр».

1.3. Сокращенное фирменное название Театра – МБУК «Муромский городской театр».

1.4. Место нахождения Театра: 602267, Владимирская область, город Муром, ул. Льва Толстого, дом 23.

1.5. Театр является некоммерческой организацией.

1.6. Театр является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

Театр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

1.7. Учредителем и собственником имущества Театра является муниципальное образование округ Муром.

1.8. Функции и полномочия учредителя Театра осуществляет Управление культуры администрации округа Муром Владимирской области (далее - Учредитель).

1.9. Полномочия собственника имущества Театра осуществляет Совет народных депутатов округа Муром, функции по управлению муниципальной собственностью осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

1.10. Театр находится в ведении Управления культуры администрации округа Муром, осуществляющего координацию деятельности Театра.

1.11. Театр в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Театра являются:

- подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве;

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования округ Муром к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. В своей деятельности Театр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами округа Муром, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Основные принципы деятельности:

а) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Театром, равный доступ к сценическому искусству;

б) создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;

в) независимость Театра в выборе художественных направлений, репертуара, в принятии решений о публичном исполнении спектаклей, представлений, публикации любых рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

г) содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

д) защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Театра в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.4. Основными видами деятельности Театра являются:

а) создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

б) подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению; для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

в) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

г) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Театра;

д) предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

е) изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

ж) предоставление сцен - площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

з) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;

и) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

к) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра, в том числе организация работы клубных формирований и любительских объединений.

2.5. Театр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Театра формируется и утверждается Учредителем.

Театр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц в соответствии с основными видами деятельности в сфере ведения Театра, перечисленными в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.6. Театр вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) Театра, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Создание и постановка спектаклей, концертов, концертных программ, музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений, художественных программ, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры, в том числе для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.6.2. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных самодеятельных коллективов.

2.6.3. Организация, подготовка и проведение мероприятий творческого, культурно-досугового, досугово-развлекательного, рекреационного, просветительского, образовательного характера, а также концертно-зрелищных, общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Театра.

2.6.4. Организация деятельности театральных студий и иных клубных формирований и любительских объединений.

2.6.5. Проведение творческих смотров и конкурсов.

2.6.6. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.6.7. Организация и проведение выставок, в том числе с использованием материалов Театра.

2.6.8. Организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ.

2.6.9. Реализация входных билетов.

2.6.10. Изготовление, прокат, реализация, ремонт костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, постижерских принадлежностей, культурного инвентаря, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры.

2.6.11. Организация изготовления и распространения всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Театра и его партнеров, связанных с проведением мероприятий.

2.6.12. Подготовка, создание, осуществление, тиражирование, реализация и прокат аудиозаписей, фото-, кино-, видеосъемок, иной аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, теле- и радиопрограмм, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции; прокат и публичная демонстрация кино- и видеофильмов; предоставление права на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.13. Организация и осуществление интернет-показа (интернет-трансляций) спектаклей текущего репертуара Театра.

2.6.14. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе изготовление, проектирование и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков, рекламной, сувенирной, книжной, печатной продукции, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, оригинал-макетов, книг, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр.

2.6.15. Оказание услуг по подборке, копированию, сканированию, микрокопированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.16. Прокат оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочного имущества: реквизита, предметов бутафории, декораций, балетного пола и балетного покрытия, костюмов, обуви, головных уборов и постижерских изделий.

2.6.17. Осуществление научно-методической деятельности.

2.6.18. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.19. Оказание услуг по организации временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.20. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.21. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Театра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, округа Муром, по согласованию с Учредителем.

2.6.22. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества театра (за исключением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете) для целей, не связанных с культурной деятельностью;

2.6.23. Оказание посреднических услуг.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Театр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Театра и используются им для достижения целей, ради которых создан Театр, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Театра, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии. Данное право возникает у Театра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Театр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной и коммерческой деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Театр может быть учредителем хозяйственных обществ или товариществ, может свободно распоряжаться находящимся в его распоряжении имуществом, если оно приобретено за счет собственных средств или подарено, в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Театра

3.1. Имущество Театра является собственностью муниципального образования округ Муром и закрепляется за Театром на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Театр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом, и назначением имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжаться им с согласия собственника имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. С момента передачи имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Театр обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию прав оперативного управления на него.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий на осуществление выполнения муниципального задания Театром;

- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Театр не вправе распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, без согласия Комитета, за исключением передачи в безвозмездное пользование и отчуждение этого имущества, которое осуществляется с согласия Совета народных депутатов округа Муром.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Театр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего Театру на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Театра, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Театра и являются муниципальной собственностью округа Муром.

3.8. Неиспользуемое, используемое не по назначению, либо излишнее имущество Театра Комитет, по согласованию с Учредителем, вправе изъять в установленном законом порядке.

3.9. Финансирование деятельности Театра производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности, предусмотренной пунктом 2 Устава осуществляется в виде субсидий из бюджета округа Муром и иных не запрещенных федеральными законами источников. Условия и правила предоставления дополнительных субсидий, не противоречащих законодательству, могут быть определены дополнительными соглашениями между Учредителем и Театром.

3.10. Объем субсидий учреждению определяется в соответствии с муниципальным заданием по оказанию муниципальных услуг, установленных Учредителем, и нормативами затрат на оказание муниципальных услуг, установленных Учредителем, а также с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Театра, в случае включения его в перечень Учредителем.

3.11. Муниципальное задание для Театра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Театра к основной деятельности.

Театр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Финансовый учёт и отчетность Театра организует и ведет в установленном законодательством порядке МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации округа Муром».

3.13. Театр ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Театра, в случае включения его в перечень Учредителем.

3.14. Права Театра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом округа Муром в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Театром в порядке, определенном федеральным законодательством, только с предварительного согласия Учредителя.

4. Организация деятельности Театра

4.1. Театр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Театра.

Театр осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Для выполнения уставных целей Театр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.2.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Театра;

4.2.2. Определять и устанавливать размеры заработной платы работников Театра (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда, структуру и штатное расписание;

4.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.2.4. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Театром за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4.2.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

4.2.6. Самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.2.7. Нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

4.2.8. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация;

4.2.9. Создавать филиалы и открывать представительства;

4.2.10. Заключать договоры об оказании услуг в целях организации оказания хозяйствующими субъектами зрителям услуг разносной мелкорозничной торговли, соответствующей целям деятельности театра.

4.3. Театр имеет право привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Театр осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к

ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

4.5. Театр обязан:

4.5.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования округ Муром и настоящим уставом;

4.5.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме и в установленном законом порядке муниципального задания Учредителя;

4.5.3. Вести финансовый учет, представлять финансовую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.5.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4.5.6. Обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; меры социальной защиты своих работников;

4.5.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.5.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.9. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.5.10. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

4.5.11. Представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в иные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.5.12. Выполнять требования действующего законодательства по антитеррористической защищенности учреждения;

4.5.13. Выполнять требования действующего законодательства по противодействию коррупции;

4.5.14. Выполнять иные законные требования Учредителя.

4.6. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Театра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности муниципальных учреждений. Специалисты, осуществляющие данные действия вправе знакомиться с любыми документами, а также требовать от должностных лиц и других работников Театра объяснений по интересующим их вопросам.

4.7. В Театре может быть создан Художественный совет. Решения Художественного совета носят рекомендательный характер. Состав, структура и полномочия Художественного Совета определяются в Положении о Художественном Совете, утверждаемом приказом директора Театра.

5. Управление Театром

5.1. Управление Театром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами муниципального образования округ Муром, приказами Управления культуры и настоящим Уставом.

5.2. Театр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Учредителя.

К компетенции директора Театра относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Театра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем, а также действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Театра без доверенности действует от имени учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, представляет его годовую финансовую отчетность, утверждает штатное расписание Театра, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Театра, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра.

Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Театра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Владимирской области, правовых актов муниципального образования округ Муром, приказов Управления культуры и настоящего Устава.

Грубым нарушением должностных обязанностей директора является невыполнение муниципального задания Учредителя.

5.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и реализует перспективный план развития Театра, утвержденный Учредителем;
- осуществляет прием и увольнение работников Театра, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Театра и качество предоставляемых Театром услуг;
- несет ответственность за соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд Театра, оформление сделок от имени учреждения, распоряжение денежными средствами Театра, учёт доходов и расходов Театра, предоставление всех форм отчетности от имени учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Театра, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую финансовую отчетность и регламентирующие деятельность Театра внутренние документы;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Театру.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также Порядок их защиты определяются директором Театра в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Заместители директора назначаются на должность директором Театра по согласованию с учредителем. Компетенция заместителей в учреждении устанавливается директором Театра.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Театра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Театра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Театр в своей деятельности подотчётен и подконтролен Учредителю. Театр обязан выполнять указания, приказы, рекомендации, распоряжения Учредителя.

6.2. Театра обязан представлять отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке, а также иную запрашиваемую информацию и документы органам и организациям, уполномоченным на сбор подобного рода документации.

- 6.3. К компетенции Учредителя в области управления Театром относится:
- разработка и утверждение муниципального задания, осуществление контроля за его исполнением, внесение в него изменений и дополнений;
 - утверждение Устава Театра, внесение в него изменений;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Театра о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - назначение директора Театра и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Театра;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Театра о совершении сделок с имуществом Театра в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
 - осуществление контроля деятельности Театра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Учредитель вправе в установленном законом порядке осуществлять проверки деятельности Театра.

7. Информация о деятельности Театра

- 7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Театра;
 - решение учредителя о создании Театра;
 - решение учредителя о назначении руководителя Театра;
 - положение о филиалах, представительствах Театра;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Театра, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномо-

чия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Театра;
- сведения о проведенных в отношении Театра контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждённый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Театр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Театром, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Реорганизация, ликвидация Театра, внесение изменений в Устав

8.1. Театр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Театра осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его учредителя (учредителей) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда.

8.3. Ликвидация Театра осуществляется ликвидационной комиссией, которая создается Учредителем.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Театра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

8.6. Ликвидация Театра считается завершенной, а Театр - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Театра, увольняемым работникам гарантирует соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Театра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Театра - в Архивный отдел муниципального казенного учреждения округа Муrom «Организационное управление».

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью на *Исчисление* листах

Директор НК УК «ДК им. 1100-летия г.
М.Ромашки» Д.В. Комиссаров

