

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, расположенными на территории округа Муром

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, расположенными на территории округа Муром (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, расположенными на территории округа Муром (далее - Общественный совет).

1.3. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, расположенными на территории округа Муром.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом округа Муром, иными муниципальными правовыми актами округа Муром и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Определение перечней муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории округа Муром, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг.

2.2. Формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, расположенными на территории округа Муром (далее - оператор).

2.3. Установление, при необходимости, критериев оценки качества оказания услуг для учреждений культуры, расположенных на территории округа Муром, дополнительно к общим критериям, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.10.2015 № 2515 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».

2.4. Осуществление независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, расположенными на территории округа Муром, с учетом информации, представленной оператором.

2.5. Предоставление в Управление культуры администрации округа Муром (далее – Управление культуры) результатов независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, расположенными на территории округа Муром, а также предложений об улучшении качества их деятельности.

2.6. Осуществление иных полномочий в целях повышения качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, расположенными на территории округа Муром.

3. Права Общественного совета

3.1. Запрашивать и получать от Управления культуры, учреждений независимо от организационно-правовой формы; граждан документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Общественный совет основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Общественного совета представителей органов власти и управления, организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета.

3.3. Привлекать к работе Общественного совета организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности Общественного совета.

4. Организация работы Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется Управлением культуры администрации округа Муром из числа представителей общественных организаций. Общественный совет формируется в количестве не менее пяти членов таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Общественный совет возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, избираемые из состава Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов членов Общественного совета.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся один раз в год.

4.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.5. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Общественного совета и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

4.6. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе Управления культуры, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

4.7. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство работой Общественного совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания Общественного совета;
- утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях Общественного совета;
- подписывает протоколы заседания Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Общественного совета.

4.8. Секретарь Общественного совета:

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Общественного совета;
- взаимодействует с членами Общественного совета, лицами, приглашаемыми на заседания Общественного совета, управлением культуры по вопросам организации и проведения заседания Общественного совета, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Общественного совета;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета и назначается приказом Управления культуры.

В случае отсутствия секретаря на заседании Общественного совета председатель, либо исполняющий его обязанности заместитель председателя, определяет одного из членов Общественного совета для ведения протокола.

4.9. Протокол заседания Общественного совета после его подписания направляется для хранения в Управление культуры. Срок хранения протокола составляет пять лет.

4.10. Информация о деятельности Общественного совета и о принятых им решениях размещается Управлением культуры на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 рабочих дней после принятия указанных решений.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление культуры.