



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА МУРОМ**
муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Муромский городской театр»

П Р И К А З

от 18.01.2022 г. № 17 а/ О

Об переутверждении документов

В связи с переименованием учреждения МБУК «Дворец культуры имени 1100-летия города Муром» на МБУК «Муромский городской театр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу следующие документы учреждения:
 - Положение «О порядке оказания платных услуг» МБУК «ДК им. 1100-летия г. Муром»;
 - Положение о порядке льготного посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени 1100-летия г. Муром»
2. Утвердить новые положения, оказываемые МБУК «Муромский городской театр» согласно приложению №1 (5 листов), приложению № 2 (5 листов) и ввести в действие с 18.01.2022 года
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора МБУК
«Муромский городской театр»

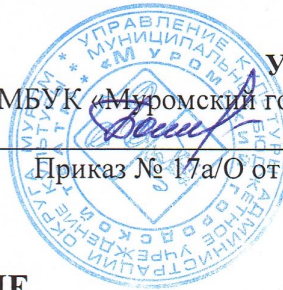


С.А. Боенкова

УТВЕРЖДАЮ»
Врио директора МБУК «Муромский городской театр»

С.А. Боенкова

Приказ № 17а/О от 18.01.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оказания платных услуг МБУК «Муромский городской театр»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры «Муромский городской театр» (далее Учреждение) являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляются всем жителям и гостям округа Муром. Положение «О порядке оказания платных услуг МБУК «Муромский городской театр» разработано в соответствии:

- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Р.Ф от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Уставом МБУК «Муромский городской театр», а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Положение о платных услугах Муромского городского театра разрабатывается в целях привлечения дополнительных финансовых средств для внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, расширения материально-технической базы, повышения качества работы, организации и оплаты труда.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- нормы предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

2. Нормы при предоставлении платных услуг населению.

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности Учреждения, согласовываются с Управлением культуры.

2.2. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.3. Организация платных услуг осуществляются работниками, состоящими в штате театра, либо привлеченными специалистами на договорной основе.

2.4. Разновидности предоставляемых платных услуг Учреждением и цены на них устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. При предоставлении платных услуг населению сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утверждённые им план работы.

3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг.

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Муромский театр, устанавливает по предварительному согласованию с Управлением культуры с представлением экономических обоснований и расчетной документации.

3.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги Муромский театр определяет себестоимость исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ. Тарифы и цены на платные услуги учреждения утверждаются директором Муромского театра с согласованием Управления культуры.

3.3. Платные формы культурной деятельности Учреждение может оказывать по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, формируя при этом договорную цену, которая не может быть ниже рассчитанной в порядке п. 3.2 настоящего Положения.

4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги.

4.1. Платные услуги, оказываемые Муромским театром, оформляются договором по типовой форме.

При наличии возможности оказать запрашиваемую услугу Учреждение обязано заключить договор и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождение (юридический адрес) Учреждения;

- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы Муромского театра.

4.3. Учреждение обязано также предоставить потребителю услуги для ознакомления (по требованию):

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- информацию о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг (или разместить её в доступных для потребителей местах учреждения).

4.4. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.5. Для приема платы за услуги, а также продажи билетов на мероприятия в вестибюле главного входа работает касса. Режим работы кассы потребители могут узнать непосредственно на месте или по телефону театра.

4.6. Потребители, обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.7. В случае несвоевременной оплаты Потребителем, администрация Муромского театра имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности.

4.8. Учреждение и потребители муниципальной услуги, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4.9. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг, а также в случае просрочки оказания платных услуг, потребитель вправе расторгнуть договор.

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, актами Губернатора Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.2. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.3. Учреждение через централизованную бухгалтерию Управления культуры организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с

Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30 декабря 2008 г. № 148Н.

5.4. Оплата за платные услуги в сфере культуры производится населением по чекам с использованием контрольно-кассовой техники, а также билетам или квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, предприятиями, учреждениями и организациями по счетам (по наличному или безналичному расчету).

5.5. Учреждение оказывает платные формы культурной деятельности по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

5.6. Средства от платной деятельности Учреждения зачисляются на расчетный счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

5.7. Средства со счета Учреждения расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Порядок установления льгот для МБУК «Муромский городской театр»

6.1. Порядок установления льгот Муромского театра утверждается постановлением Главы округа.

6.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждения и в средствах массовой информации.

7. Ответственность и контроль МБУК «Муромский городской театр» по оказанию платных услуг и контрольные функции Учредителя.

7.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры администрации округа Муром и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Управление культуры вправе приостановить деятельность муниципальных учреждений культуры по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.4. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление культуры вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет округа Муром.

7.5. Руководство деятельностью Муромского театра по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство финансово-хозяйственной деятельности
- несет персональную ответственность за качество оказания платных услуг населению, за организацию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7.6. За нарушение установленного порядка оказания платных услуг населению и превышения цен на них, директор Муромского театра привлекаются к дисциплинарной ответственности.